|  |
| --- |
| कार्यालय का पत्र शीर्ष Letter Head of the Office |

**दिनांक:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**अनुमोदन पत्र**

**प्रति,**

संयोजक   
अखिल गुजरात हिन्दी संगोष्ठी

नराकास, गांधीनगर

**विषय:** अखिल गुजरात हिंदी संगोष्ठी में प्रतिभागिता हेतु अनुमोदन

महोदय/महोदया,

यह प्रमाणित किया जाता है कि सुश्री/श्री/डॉ................................................................................, जो गुजरात राज्‍य में स्थित .................................................................................कार्यालय/संगठन/संस्‍थान/बैंक में ....................................................पद पर कार्यरत है, को दिनांक **17 एवं 18 जुलाई 2025** को आयोजित होने वाली **अखिल गुजरात हिंदी संगोष्ठी** में हमारे कार्यालय की ओर से सामान्‍य प्रतिभागी/प्रस्‍तुतकर्ता के रूप में प्रतिनिधित्‍व करने हेतु नामित किया जाता है।

उक्त संगोष्ठी में भाग लेने हेतु उन्हें आवश्यक अनुमति प्रदान की जाती है।

आपसे अनुरोध है कि संगोष्‍ठी में उनकी सहभागिता हेतु उनके नामांकन को स्वीकार करें।

सादर,  
(हस्ताक्षर)

**[नाम]**  
**[पदनाम]**